



SECRETARIA MUNICIPAL
DE CULTURA



CORURIBE
PREFEITURA



PORTARIA N.º 033, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

**DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE
FISCAL DO TERMO DE PATROCÍNIO
DECORRENTE DO PROCESSO
ADMINISTRATIVO Nº 209031/2026 E
DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA DE CORURIBE/AL, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando o que lhe confere o art. 7º, da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) **Keliane Job da Silva**, CPF nº **049.446.954-46**, Matrícula nº **54.589**, para exercer as atividades de **fiscalização e controle da execução do Termo de Patrocínio**, no âmbito do **Processo Administrativo nº 209031/2026**, quanto à boa execução do objeto pactuado, referente à **concessão de patrocínio cultural ao bloco carnavalesco BLOCO PIJAMAS**, selecionado por meio do **Edital de Chamamento Público nº 01/2026**, para realização das atividades previstas na programação oficial do **Carnaval de Coruripe 2026**, desempenhando as seguintes atividades:

- I. Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Termo de Patrocínio, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- II. Informar seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;
- III. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e aos prazos fixados no instrumento, visitando o local de execução das ações patrocinadas e registrando os pontos críticos encontrados, se for o caso, inclusive com produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do representante do patrocinado para instruir eventual procedimento de sanção;
- IV. Verificar as condições de habilitação e o atendimento das exigências legais constantemente, preservando a atualização documental;
- V. Esclarecer dúvidas do representante do patrocinado que estiverem sob sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;
- VI. Comunicar ao Gestor do Termo de Patrocínio sobre o descumprimento, pelo patrocinado, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão e/ou aplicação de penalidades;
- VII. Recusar ações executadas em desacordo com o pactuado e determinar ajustes ou correções;

Telefone: 823273-1824

Rua Lindolfo Simões, 388 – Centro | CEP: 57.230-000 | Coruripe - AL

www.coruripe.al.gov.br | cultura.coruripe@live.com



SECRETARIA MUNICIPAL
DE CULTURA



CORURIPE
PREFEITURA



VIII. Comunicar aos gestores sobre eventual subcontratação sem previsão contratual ou sem ciência da Administração Pública;

IX. Acompanhar a vigência do instrumento, a fim de proceder às diligências administrativas de encerramento da parceria, garantindo o atendimento do interesse público;

X. Acompanhar e, quando pertinente, realizar a gestão dos riscos do Termo de Patrocínio;

XI. Conferir e certificar a documentação apresentada para fins de pagamento, especialmente observando se se refere ao objeto efetivamente pactuado;

XII. Indicar eventuais glosas;

XIII. Atestar os documentos, solicitando correções quando necessárias, arquivando cópia junto aos demais documentos pertinentes e, após saneamento, encaminhá-los à unidade competente para pagamento.

Parágrafo Único. O fiscal que não observar as normas desta Portaria e as disposições da Lei nº 14.133/2021, e causar danos ao Poder Público, responderá pelos prejuízos que ocasionar.

Art. 2º Registre-se, publique-se no Órgão Oficial do Município e cumpra-se.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

RICARDO MANOEL MENDONÇA CURVÊLLO

Secretário Municipal de Cultura

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO

Eu, Keliane Job da Silva, portador(a) do CPF nº 049.446.954-46, Matrícula 54.589, declaro-me ciente da designação ora atribuída e das funções que lhes são inerentes.

Coruripe - AL, em 09 de fevereiro de 2026

KELIANE JOB DA SILVA

Servidor(a)

Telefone: 823273-1824

Rua Lindolfo Simões, 388 – Centro | CEP: 57.230-000 | Coruripe - AL

www.coruripe.al.gov.br | cultura.coruripe@live.com

MARCELO BELTRÃO SIQUEIRA
PREFEITO**JOSÉ ENÉAS DA COSTA GAMA**
VICE-PREFEITO**QUITÉRIA MAGNA DOS SANTOS**
CONTROLADOR**WANDERLEA SILVA NUNES**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**MAYKON BELTRÃO LIMA SIQUEIRA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE SAÚDE**ERIJANE GONÇALVES CASTRO**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE APOIO E DESENVOLVIMENTO DA
PINDORAMA**MARCOS BELTRÃO LIMA SIQUEIRA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**RICARDO MANOEL MENDONÇA CURVÊLLO**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE CULTURA**FABRÍCIO JOSÉ GUIMARÃES GAMA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E DA IGUALDADE
RACIAL**RODRIGO ROCHA FARIAS**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE GOVERNO**LUANA SPOTORNO GONZALES**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**GUTTEMBERG BRÊDA SOBRINHO**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO**GEYSON JANUÁRIO DA SILVA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E
SUPRIMENTOS**MAYCON VICTOR GOMES DOS SANTOS**
PROCURADOR**DALMO DE SOUZA PORTO**
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL**CINTYA ALVES DA SILVA VASCONCELOS**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**ANTÔNIO VICTOR PEREIRA DE OLIVEIRA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE AGRICULTURA**CELIA MARIA GUIMARÃES GAMA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E
MULHER**LUANA BARBALHO TENÓRIO AYRES**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO**LUCIANO CAVALCANTE SILVA MACHADO**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**SAMUEL NUNES DE OLIVEIRA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E PROJETOS
ARQUITETÔNICOS**ADGER DA ROCHA MARIA JÚNIOR**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA**JOSÉ EDSON DOS SANTOS**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE TURISMO E ORDENAMENTO PÚBLICO**TILES HENRIQUE SIQUEIRA DE LEMOS**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E ECONOMIA
SOLIDÁRIA**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO****PORTARIA N.º 033, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.****DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DO TERMO DE PATROCÍNIO DECORRENTE DO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 209031/2026 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS****O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA DE CORURIPE/AL, no uso de suas atribuições legais e
regimentais, e considerando o que lhe confere o art. 7º, da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021,
RESOLVE:****Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) Keliane Job da Silva, CPF nº 049.446.954-46, Matrícula nº 54.589, para exercer
as atividades de fiscalização e controle da execução do Termo de Patrocínio, no âmbito do Processo
Administrativo nº 209031/2026, quanto à boa execução do objeto pactuado, referente à concessão de patrocínio
cultural ao bloco carnavalesco BLOCO PIJAMAS, selecionado por meio do Edital de Chamamento Público nº
01/2026, para realização das atividades previstas na programação oficial do Carnaval de Coruripe 2026,
desempenhando as seguintes atividades:**

notar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Termo de Patrocínio, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

II. Informar seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;

III. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e aos prazos fixados no instrumento, visitando o local de execução das ações patrocinadas e registrando os pontos críticos encontrados, se for o caso, inclusive com produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do representante do patrocinado para instruir eventual procedimento de sanção;

IV. Verificar as condições de habilitação e o atendimento das exigências legais constantemente, preservando a atualização documental;

V. Esclarecer dúvidas do representante do patrocinado que estiverem sob sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

VI. Comunicar ao Gestor do Termo de Patrocínio sobre o descumprimento, pelo patrocinado, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão e/ou aplicação de penalidades;

VII. Recusar ações executadas em desacordo com o pactuado e determinar ajustes ou correções;

VIII. Comunicar aos gestores sobre eventual subcontratação sem previsão contratual ou sem ciência da Administração Pública;

IX. Acompanhar a vigência do instrumento, a fim de proceder às diligências administrativas de encerramento da parceria, garantindo o atendimento do interesse público;

X. Acompanhar e, quando pertinente, realizar a gestão dos riscos do Termo de Patrocínio;

XI. Conferir e certificar a documentação apresentada para fins de pagamento, especialmente observando se se refere ao objeto efetivamente pactuado;

XII. Indicar eventuais glosas;

XIII. Atestar os documentos, solicitando correções quando necessárias, arquivando cópia junto aos demais documentos pertinentes e, após saneamento, encaminhá-los à unidade competente para pagamento.

Parágrafo Único. O fiscal que não observar as normas desta Portaria e as disposições da Lei nº 14.133/2021, e causar danos ao Poder Público, responderá pelos prejuízos que ocasionar.

Art. 2º Registre-se, publique-se no Órgão Oficial do Município e cumpra-se.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

RICARDO MANOEL MENDONÇA CURVÊLLO
Secretário Municipal de Cultura

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO

Eu, **Keliane Job da Silva**, portador(a) do CPF nº 049.446.954-46, Matrícula **54.589**, declaro-me ciente da designação ora atribuída e das funções que lhes são inerentes.

Coruripe - AL, em 09 de fevereiro de 2026

KELIANE JOB DA SILVA
Servidor(a)

****Republicada por incorreção***